

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ
Informe de Actividades N.º.	5 de 6
Período	28 de mayo al 27 de junio de 2026
Número del Contrato	441-2026
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ZOOTECNISTA PARA EL APOYO ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL A LAS ASOCIACIONES PECUARIAS DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL
Plazo	Seis (06) meses
Valor Total del Contrato	(\$19.800.000) - DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS
Valor del Periodo del Informe	(\$3.300.000) – TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS
Fecha de Inicio	28 de enero de 2026
Fecha de Terminación	27 de julio de 2026
Plan, Programa o Proyecto	Plan de Desarrollo Municipal Santa Rosa de Cabal 2024-2027 Programa: Agricultura y desarrollo rural Proyecto: 2022666820006 - Consolidación del proyecto CAMPO INNOVA en el municipio de Santa Rosa de Cabal
Supervisor	MARÍA MARTHA HERRERA BERRIO
Secretaría	Medio Ambiente, Desarrollo Rural y Bienestar Animal
ADICION	(\$ 6'600.000) SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
PRORROGA	DOS (02) MESES
TERMINACION FINAL	27 DE JULIO DE 2026
DISPONIBILIDAD	N. 536 – 17 de enero del 2026 – Adición: N. 1267 – 25 de mayo del 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	N. 444 – 26 de enero del 2026 – Adición: N. 1389 – 27 de mayo del 2026
RUBRO	2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M
JUVENTUD	(18-28)		2	1
ADULTO	(29-59)		9	27
ADULTO MAYOR	>=60			9

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (3), 27 – 60 años (36) y Mayores de 60 (9).

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
				12	36								

BENEFICIARIOS POR ESTRATO					
-	0	1	2	3	OTROS
PLANEADA					
ATENDIDA					

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL
	48

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyo en la estrategia de compras públicas y procesos institucionales de comercialización relacionados con las asociaciones adscritas, vinculadas y/o relacionadas con la secretaria de medio ambiente, desarrollo rural y bienestar animal.	Teniendo en cuenta el cumplimiento de los compromisos establecidos durante las gestiones comerciales adelantadas, de APROLES y ASOPORSAC estructuraron y presentaron las respectivas propuestas comerciales a Construyamos Colombia, con el fin de participar como proveedores en futuros procesos de adquisición de productos agropecuarios. No obstante, al cierre del presente periodo no se obtuvo respuesta por parte de la entidad frente a las propuestas presentadas, por lo que se continuará realizando el seguimiento correspondiente en busca de nuevas oportunidades de comercialización. Como parte del fortalecimiento de la gestión institucional, se participó en una reunión convocada por la Agencia de Desarrollo Rural (ADR) en el municipio de Chinchiná, donde el Dr. Pachón socializó los presupuestos destinados a las asociaciones beneficiarias y enfatizó la importancia de dar cumplimiento al esquema de comercialización 70-30, requisito fundamental para acceder y mantener el apoyo brindado por la entidad. Asimismo, se resaltó la necesidad de fortalecer las estrategias comerciales que permitan alcanzar los porcentajes de venta exigidos y consolidar la sostenibilidad de las organizaciones. De igual forma, se dio continuidad al convenio de suministro con los Hogares Infantiles del municipio de Santa Rosa de Cabal, garantizando la entrega oportuna de los productos requeridos y reafirmando el compromiso de las asociaciones con el abastecimiento de alimentos de calidad. Este convenio continúa	Registro fotográfico	Se continúa el proceso de gestión de acercamientos y encuentros con los sectores públicos y privados para promocionar y comercializar los productos de las asociaciones pecuarias del municipio.

	<i>representando un canal estratégico de comercialización para los productores asociados y una oportunidad para fortalecer los mercados locales mediante procesos organizados y sostenibles.</i>		
2. Elaborar de forma participativa un plan estratégico acorde con el objeto de las Asociaciones APROLES, APICABAL, ASOPORSAC, APISARC Y GREMIO GANADERO.	<i>Seguimiento y cumplimiento de los Planes Estratégicos de las Asociaciones</i> <i>Durante el presente periodo se dio continuidad al acompañamiento técnico y administrativo para el cumplimiento de las actividades contempladas en los Planes Estratégicos Organizacionales de APROLES, APICABAL, ASOPORSAC, APISARC y el Comité de Feria Ganadera, orientando las acciones al fortalecimiento de los diferentes componentes estratégicos definidos por cada organización.</i> <i>En el caso de APROLES, se avanzó en el desarrollo de actividades contempladas en el plan estratégico mediante la realización de espacios de integración con motivo de la celebración del Día del Padre, fortaleciendo la participación y el sentido de pertenencia de los asociados. Asimismo, se promovieron charlas técnicas sobre temas de interés para el sector, especialmente en aspectos reproductivos del hato, registro de predios y demás procesos que contribuyen al mejoramiento de la productividad. De igual manera, se continuó gestionando convenios y alianzas con casas comerciales, con el propósito de generar beneficios económicos y facilitar el acceso de los asociados a insumos y servicios en condiciones favorables.</i> <i>Para ASOPORSAC, las acciones se enfocaron en el componente estratégico de negocios y servicios, adelantando la</i>	<i>Registro fotográfico.</i>	<i>Planeación de actividades que fortalezcan la parte social.</i>



ALCALDÍA DE
SANTA ROSA DE CABAL

SUBSECRETARÍA DE
**DESARROLLO
RURAL Y
AGROPECUARIO**

	<i>gestión de estrategias orientadas a fortalecer la comercialización mediante la venta directa de los productos de la asociación. Estas iniciativas buscan ampliar el reconocimiento de la organización en el mercado, incrementar las oportunidades comerciales y mejorar la rentabilidad para los productores asociados.</i> <i>Con APISARC se brindó acompañamiento permanente en el componente administrativo, apoyando la organización, actualización y cumplimiento de los procesos documentales y administrativos de la asociación, con el fin de mantener al día los requisitos necesarios para su adecuado funcionamiento y fortalecer su gestión institucional.</i> <i>De igual manera, se continuó brindando acompañamiento al Comité de FERIA Ganadera en los diferentes procesos administrativos y organizacionales, apoyando la ejecución de las actividades programadas y fortaleciendo la gestión requerida para el desarrollo de las acciones contempladas dentro de su planificación estratégica.</i>		
3. Realizar y consolidar coordinadamente con las Juntas Directivas de cada asociación, la información administrativa y contable del proceso de comercialización.	<i>Durante el periodo de ejecución se continuó brindando acompañamiento permanente a las asociaciones, fortaleciendo sus procesos administrativos, organizacionales y comerciales mediante acciones orientadas a mejorar su capacidad de gestión y el cumplimiento de sus objetivos institucionales.</i> <i>Con APROLES se prestó asistencia en la organización y actualización de la información administrativa, contable y financiera de la asociación, contribuyendo al adecuado manejo documental y al cumplimiento de los requerimientos propios de su funcionamiento. Igualmente, se apoyó la elaboración de oficios, propuestas, solicitudes, actas y demás documentos</i>	<i>Evidencia fotográfica</i>	<i>Realizar cuadro de ventas de las asociaciones que estén comercializando algún producto.</i>

	<i>necesarios para la gestión de proyectos, la articulación con entidades públicas y privadas y la participación en diferentes convocatorias y oportunidades de fortalecimiento institucional.</i> <i>En el componente comercial, se realizaron acercamientos y mesas de trabajo con aliados estratégicos y potenciales compradores, con el propósito de analizar alternativas para la comercialización de productos lácteos, revisar las condiciones del mercado y generar oportunidades que permitan ampliar los canales de venta y mejorar los ingresos de los productores asociados. De igual manera, se acompañó la implementación del nuevo sistema de pago de leche mediante la plataforma Nequi, proceso que permitió avanzar en la bancarización de los productores. Para ello, se brindó asesoría a los asociados en el manejo de este mecanismo de pago, facilitando su adaptación y promoviendo transacciones más ágiles, seguras y eficientes.</i> <i>En APISARC se continuó fortaleciendo el componente administrativo mediante el acompañamiento en la organización y actualización de la documentación institucional, la revisión de los registros de la asociación y el apoyo en la elaboración de documentos requeridos para el adecuado funcionamiento de la organización. Estas acciones han permitido mantener al día los procesos administrativos y facilitar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la asociación.</i> <i>Por su parte, ASOPORSAC recibió acompañamiento permanente en el fortalecimiento de su gestión administrativa, apoyando la actualización del listado de asociados, la organización de la información institucional y la elaboración de actas en los formatos establecidos por la organización, con el propósito de mantener la documentación al día y garantizar un</i>		
--	--	--	--



ALCALDÍA DE
SANTA ROSA DE CABAL

SUBSECRETARÍA DE
**DESARROLLO
RURAL Y
AGROPECUARIO**

	<i>adecuado seguimiento a las decisiones adoptadas por sus órganos de dirección. Asimismo, se promovieron acciones encaminadas a fortalecer la participación de los asociados y la coordinación interna, favoreciendo una gestión más eficiente y organizada.</i> <i>De igual forma, se mantuvo el trabajo articulado con Porkcolombia en el proceso de planificación de la futura planta de desposte y transformación de carne de cerdo, avanzando en la identificación de los requerimientos técnicos, sanitarios, operativos y administrativos necesarios para la puesta en marcha de este proyecto. Esta iniciativa continúa consolidándose como una estrategia para generar valor agregado a la producción porcícola, diversificar la oferta comercial y fortalecer la competitividad de la asociación.</i> <i>En el Comité de Feria Ganadera se continuó brindando apoyo administrativo y logístico para el desarrollo de la feria ganadera que se realiza el último viernes de cada mes, colaborando en la organización de las actividades, el seguimiento a los procesos requeridos y la coordinación de acciones que contribuyen al adecuado desarrollo de este importante espacio de comercialización pecuaria para el municipio. Las actividades desarrolladas durante el periodo reflejan el compromiso permanente con el fortalecimiento integral de las organizaciones, mediante el acompañamiento técnico, administrativo y comercial.</i>		
--	--	--	--

4. Acompañar administrativa y operativamente a las Asociaciones en el cumplimiento de los requerimientos normativos.	<i>Durante el periodo se brindó acompañamiento administrativo a las asociaciones con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requerimientos legales vigentes. En este marco, se realizó la gestión para la actualización de la documentación legal de cada una de las organizaciones, verificando que la información institucional se encontrara completa y vigente.</i> <i>Posteriormente, se consolidó y radicó la documentación correspondiente ante la Secretaría de Gobierno, con el fin de obtener la certificación de cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 2219, contribuyendo al fortalecimiento institucional de las asociaciones y al mantenimiento de su reconocimiento legal ante las entidades competentes.</i>	Evidencia fotográfica	Revisar Actas que estén en el formato correspondiente de cámara de comercio.
5. Consolidación de línea base con criterios de focalización y caracterización campo – innova.	La información se actualiza de manera continua conforme avanza el proceso de acompañamiento, integrando nuevos datos y registrando los cambios relevantes que surgen en cada una de las asociaciones. Este enfoque permite una intervención más precisa, pertinente y efectiva.		Actualización de manera continua.
6. Apoyar en aseguramiento y uso de la información tecnológica disponible, y reportar los resultados al municipio y a las entidades que le competan.	cada organización tiene una carpeta magnética que contiene toda la documentación importante, siendo esta una forma de tener a la mano información de carácter legal, administrativo y financiero, para la rendición de informes, gestión de proyectos y orden general.		Seguir alimentando la carpeta de cada asociación.

Valentina Rodríguez Jimenez

VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ
CONTRATISTA

Ma. Martha H.B.

MARIA MARTHA HERRERA BERRIO
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1093222274
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CRA 10 314-23 STA ROSA TELÉFONO:	3131313
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4655669147	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1001001001

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8914800001	CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	\$ 35.100
SUBTOTAL:			1	\$ 35.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 42.700
SUBTOTAL:			1	\$ 42.700

VALOR SIN MORA:	\$ 576.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 576.900



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL

Valor Mensual	Base Cotización (40%)
\$ 3,300,000	\$ 1,750,905

PENSION	\$ 280,145
---------	------------

SALUD	\$ 218,863
-------	------------

ARL	Nivel de Riesgo	Valor
	2.436%	\$ 42,652

\$ 541,660
TOTAL

Niveles de Riesgo
I - 0,522%
II - 1,044%
III - 2,436%
IV - 4,35%
V - 6,96%

Escriba los valores necesarios en las casillas de color amarillo.

Ma. Martha H.S.

FIRMA SUPERVISOR
MARÍA MARTHA HERRERA BERRÍO

Valentina Rodriguez Jimenez

FIRMA CONTRATISTA
VALENTINA RODRIGUEZ JIMENEZ - Cto. 441-2026

NOTA: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los valores estipulados en el presente formato corresponden exactamente a los derivados del presente contrato y que **SI** ____ **NO X** tengo otras relaciones contractuales con otras entidades públicas por valor de _____ en los que cancelo los valores correspondientes a la seguridad social.